

PATVIRTINTA  
VšĮ Vilkpėdės ligoninės direktoriaus  
2024 m. balandžio 30 d.  
įsakymu Nr. V-59 (1.1 E)

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VILKPĖDĖS LIGONINĖS  
PRIĖMIMO, KONSULTACIJŲ IR KITŲ PASLAUGŲ SKYRIAUS  
PRIĖMIMO IR KONSULTACIJŲ POSKYRIO  
GYDYTOJO CHIRURGO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešosios įstaigos Vilkpėdės ligoninės (toliau – Įstaiga) Priėmimo, konsultacijų ir kitų paslaugų skyriaus Priėmimo ir konsultacijų poskyrio gydytoją chirurgo (toliau – gydytojas chirurgas) pareigybės aprašymas nustato gydytojo chirurgo veiklos sritis, pareigas, teises ir atsakomybę.

2. Gydytoją chirurgą pareigoms skiria, sudaro darbo sutartį, skiria paskatinimus arba drausmines nuobaudas ir atleidžia iš pareigų, nustato atlyginimo dydį, skiria priedus, premijas ir priemokas, leidžia į komandiruotes ir kvalifikacijos kėlimo kursus Įstaigos direktorius.

3. Gydytojas chirurgas yra pavaldus Priėmimo, konsultacijų ir kitų paslaugų skyriaus vedėjui (toliau – vedėjas).

4. Gydytojas chirurgas turi atitikti šiuos reikalavimus:

4.1. turėti aukštąjį universitetinį medicininį išsilavinimą, gydytojo chirurgo profesinę kvalifikaciją, turėti galiojančią medicinos praktikos licenciją šiai veiklai ir spaudą, išduotą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

4.2. išmanyti, mokėti, įtarti, diagnozuoti ir gydyti gydytojo chirurgo medicinos normai, patvirtintai Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. sausio 28 d. Nr. 50 „Dėl Lietuvos medicinos normos MN 74:2018 „Gydytojas chirurgas“ patvirtinimo“ (toliau – gydytojo chirurgo medicinos norma), priskirtas ligas;

4.3. išmanyti sveiko ir sergančio žmogaus psichologiją;

4.4. mokėti valstybinę kalbą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus;

4.5. žinoti ir vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą asmens sveikatos priežiūros įstaigose; Įstaigos įstatais, direktoriaus įsakymais, kokybės vadybos sistemos procedūromis, vidaus ir darbo tvarkos taisyklėmis, konfidencialios informacijos nustatymo ir naudojimo bei konfidencialumo laikymosi tvarkos aprašu ir šiuo pareigybės aprašymu;

4.6. žinoti medicininių dokumentų formavimo taisyklių reikalavimus;

4.7. mokėti analizuoti ir apibendrinti informaciją, gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

4.8. mokėti bendrauti su pacientais ir kolegomis;

4.9. sugebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą;

4.10. mokėti dirbti „Microsoft Office“ programiniu paketu, Įstaigoje įdiegtomis informacinėmis sistemomis, gebėti deramai pritaikyti savo darbe modernias kompiuterines informacijos paieškos ir archyvavimo programas, mokėti naudotis šiuolaikinėmis biuro technikos priemonėmis.

5. Gydytojas chirurgas dirba savarankiškai, bendradarbiaudamas su kitais sveikatos priežiūros specialistais.
6. Gydytojo chirurgo kompetencijos apibrėžtos gydytojo chirurgo medicinos normoje.

## II. PAREIGOS

7. Gydytojas chirurgas privalo:

7.1. teikti būtinąją medicinos pagalbą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

7.2. dirbti vadovaudamasis gydytojo chirurgo medicinos norma ir kitais gydytojo chirurgo praktiką reglamentuojančiais teisės aktais ir užtikrinti teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybę;

7.3. bendradarbiauti su Įstaigos asmens sveikatos priežiūros ir slaugos darbuotojais;

7.4. propaguoti sveiką gyvenseną, ligų profilaktikos ir sveikatos tausojimo bei ugdymo priemones;

7.5. laikytis profesinės etikos ir deontologijos principų, gerbti pacientų teises ir jų nepažeisti, saugoti profesinę paslaptį ir visą informaciją apie pacientą laikyti konfidencialia; kitiems asmenims ši informacija gali būti atskleista teisės aktų nustatytais pagrindais ir tvarka;

7.6. laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės, elektrosaugos, asmens duomenų saugos reikalavimų, žinoti veiksmus ekstremalių situacijų atvejais, žinoti ir vykdyti Įstaigos direktoriaus įsakymus, vykdyti visas darbuotojo pareigas, nustatytas Įstaigos vidaus ir darbo tvarkos taisyklėse, konfidencialios informacijos nustatymo ir naudojimo bei konfidencialumo laikymosi tvarkos apraše, norminiuose teisės aktuose, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose įstatymuose bei šiame pareigybės aprašyme

7.7. laikytis licencijuojamos sveikatos priežiūros specialisto veiklos sąlygų;

7.8. tvarkyti gydytojo chirurgo praktikos dokumentus Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Įstaigoje nustatyta tvarka;

7.9. paaiškinti gydytojo chirurgo praktikos aplinkybes Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos, teisės saugos institucijų ir kitų kontroliuojančių institucijų prašymu;

7.10. taikyti Lietuvos Respublikoje tik medicinos mokslo ir praktikos įrodymais pagrįstus, saugius tyrimo, diagnostikos ir gydymo metodus;

7.11. naudoti tik teisės aktų reikalavimus atitinkančias medicinos priemones (priedais). Užtikrinti, kad medicinos priemonės (priedais) būtų naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka ir vadovaujantis gamintojų su medicinos priemone (priedais) pateikiama informacija;

7.12. pranešti apie išaiškintą ūmią infekcinę ligą, apsinuodijimą toksinėmis medžiagomis, higienos ir epidemiologijos režimo pažeidimą, nepageidaujamas vaistų sukeltas reakcijas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

7.13. informuoti vedėją apie incidentus, neatitiktis ir imtis priemonių jas pašalinti;

7.14. teikti paslaugas pacientams neatsižvelgiant į tautybę, lytį, amžių, politinę ir socialinę padėtį;

7.15. nuolat tobulinti profesinę kvalifikaciją Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

7.16. periodiškai tikrintis sveikatą teisės aktų nustatyta tvarka;

7.17. deklaruoti privačius interesus teisės aktų nustatyta tvarka;

7.18. dirbti nustatytu darbo laiku;

7.19. išeinant atostogų ar iš darbo, informuoti apie einamuosius darbus, perduoti dokumentus/darbo priemones vaduojančiam asmeniui ar tiesioginiam vadovui;

7.20. vykdyti visas darbuotojo pareigas, nustatytas Įstaigos vidaus ir darbo tvarkos taisyklėse, konfidencialios informacijos nustatymo ir naudojimo bei konfidencialumo laikymosi tvarkos apraše, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose įstatymuose, Įstaigos įstatuose, direktoriaus įsakymuose, direktoriaus patvirtintose kokybės vadybos sistemos procedūrose bei šiame pareigybės aprašyme;

7.21. vykdyti kitus vedėjo pavedimus savo kompetencijos ribose.

### III. TEISĖS

8. Gydytojas chirurgas turi teises:

8.1. konsultuoti kitų specialybių gydytojus savo kompetencijos ribose;

8.2. išrašyti receptus ir skirti ortopedijos technines priemones Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

8.3. išduoti medicininius ar sveikatos pažymėjimus (pažymas) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

8.4. atsisakyti teikti sveikatos priežiūros paslaugas, jei tai prieštarauja gydytojo profesinės etikos principams arba gali sukelti realų pavojų paciento ar gydytojo gyvybei, išskyrus atvejus, kai teikiama būtinoji medicinos pagalba;

8.5. nustatyti žmogaus mirties faktą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

8.6. gauti darbui būtiną informaciją apie gydomus ir konsultuojamus pacientus;

8.7. tvarkyti paciento duomenis, įskaitant sveikatos duomenis, vykdant gydytojo chirurgo medicinos normoje nurodytą veiklą, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių pacientų asmens duomenų tvarkymą, nustatyta tvarka;

8.8. dalyvauti pasitarimuose, konferencijose, kur nagrinėjami pacientų sveikatos priežiūros klausimai;

8.9. siūlyti tiesioginiam vadovui, kaip gerinti paslaugų teikimą;

8.10. gydytojas chirurgas gali turėti ir kitų teisių, nustatytų Lietuvos Respublikos teisės aktais.

### IV. ATSAKOMYBĖ

9. Gydytojas chirurgas už padarytas profesines ir medicinos etikos klaidas, aplaidumą, jam priskirtų pareigų ar pavedimų nevykdymą arba netinkamą jų vykdymą, padarytą žalą dėl savo kaltės, kitus tarnybinius nusižengimus atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir Įstaigos darbo tvarkos taisyklių nustatyta tvarka.

---

Susipažinau ir sutinku, pareigybės aprašymą gavau:

---

(Vardas, pavardė) (parašas)

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.